|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № \_ к контракту  №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. |
| СОГЛАСОВАНО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.  м. п. | УТВЕРЖДАЮ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.  м. п. |

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ**

**научно-исследовательской работы «Подготовка проекта правил землепользования и застройки города Севастополя»**

| **№**  **п/п** | **Наименование разделов** | **Содержание** |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование работ | Научно-исследовательская работа «Подготовка проекта правил землепользования и застройки муниципального образования города Севастополя» (далее также соответственно – работы, проект ПЗЗ, город Севастополь) |
|  | Заказчик | *Наименование Заказчика* (далее – Заказчик) |
|  | Исполнитель работ | Определяется по результатам торгов |
|  | Основание выполнения работ | Градостроительный кодекс Российской Федерации (далее – ГрК РФ) |
|  | Срокивыполнения работ | Начало выполнения работ определяется днем заключения контракта*.*  Работы выполняются в сроки, установленные календарным планом, являющимся неотъемлемой частью контракта |
|  | Место выполнения работ | Место выполнения работ определяется Исполнителем по согласованию с Заказчиком |
|  | Место сдачи/приемки выполненных работ | *Адрес и наименование Заказчика* |
|  | Описание проектируемой территории с указанием ее наименования и основных характеристик | Проект ПЗЗ разрабатывается на территорию города Севастополя в границах внутригородских муниципальных образований, установленных Законом города Севастополя от 03.06.2014 № 17-ЗС «Об установлении границ и статусе муниципальных образований в городе Севастополе».  Площадь территории города Севастополя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Численность населения города Севастополя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Внутригородские муниципальные образования, входящие в состав города Севастополя:  1) в границах административно-территориальной единицы – Балаклавский район города Севастополя:   * Балаклавский муниципальный округ; * город Инкерман; * Орлиновский муниципальный округ; * Терновский муниципальный округ;   2) в границах административно-территориальной единицы – Гагаринский район города Севастополя: Гагаринский муниципальный округ;  3) в границах административно-территориальной единицы – Ленинский район города Севастополя: Ленинский муниципальный округ;  4) в границах административно-территориальной единицы – Нахимовский район города Севастополя:   * Нахимовский муниципальный округ; * Верхнесадовский муниципальный округ; * Андреевский муниципальный округ; * Качинский муниципальный округ.   Населенные пункты, входящие в состав внутригородских муниципальных образований города Севастополя:  1) Балаклавский муниципальный округ:   * Балаклава; * село Хмельницкое; * село Первомайское; * село Штурмовое; * поселок Сахарная головка; * село Черноречье; * село Флотское; * 1-е отделение Золотой Балки; * 3-е отделение Золотой Балки; * село Оборонное; * село Морозовка.   2) Орлиновский муниципальный округ:   * село Орлиное; * село Кизиловое; * село Колхозное; * село Новобобровка; * село Озерное; * село Павловка; * село Передовое; * село Подгорное; * село Родниковое; * село Россошанка; * село Тыловое; * село Широкое; * село Гончарное; * село Резервное.   3) Терновский муниципальный округ:   * село Терновка; * село Родное.   4) Верхнесадовский муниципальный округ:   * село Верхнесадовое; * село Дальнее; * село Камышлы; * село Пироговка; * село Поворотное; * село Фронтовое; * село Фруктовое.   5) Андреевский муниципальный округ:   * село Андреевка; * село Солнечное.   6) Качинский муниципальный округ:   * село Вишневое; * село Полюшко; * село Орловка; * село Осипенко; * поселок Кача |
|  | Цели и задачи работ | Цели работ:   * создание условий для повышения инвестиционной привлекательности территории города Севастополя и реализации плана мероприятий («дорожной карты») «Совершенствование правового регулирования градостроительной деятельности и улучшение предпринимательского климата в сфере строительства», утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2013 г. № 1336-р, за счет обеспечения взаимной согласованности решений градостроительной документации; * создание условий для реализации федеральной целевой программы «Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 11 августа 2014 г. № 790; * обеспечение прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства; * создание условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства.   Задачи работ:   * градостроительное зонирование; * определение видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства; * определение предельных (минимальных и (или) максимальных) размеров земельных участков и предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства; * определение ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации; * нормативное правовое и организационное обеспечение утверждения проекта ПЗЗ |
|  | Нормативно-правовая база выполнения работ | Федеральный конституционный закон от 21.03.2014 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов ‑ Республики Крым и города федерального значения Севастополя»;  Федеральный закон от 21.03.2014 № 36-ФЗ «О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Крым о принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов»;  ГрК РФ;  Земельный кодекс Российской Федерации;  Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Закон города Севастополя от 30.12.2014 № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе»;  Закон города Севастополя от 25.07.2014 № 46-ЗС «Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории города Севастополя»;  Закон города Севастополя от 03.06.2014 № 17-ЗС «Об установлении границ и статусе муниципальных образований в городе Севастополе»;  Закон города Севастополя от 03.06.2014 № 19-ЗС «Об административно-территориальном устройстве города Севастополя»;  Устав города Севастополя от 14.04.2014 № 1-ЗС (принят Законодательным Собранием города Севастополя 11.04.2014);  иные нормативные правовые акты и нормативные технические документы |
|  | Состав, исполнители и порядок предоставления исходной информации для выполнения работ | Перечень исходной информации, необходимой для выполнения работ, формируется Исполнителем по согласованию с Заказчиком.  Сбор исходной информации осуществляется Исполнителем при содействии Заказчика |
|  | Этапы выполнения работ | Работы включают в себя следующие этапы.  1 этап. Сбор исходной информации.  Результаты работ 1 этапа:   * отчет о сборе исходной информации.   2 этап. Разработка проекта ПЗЗ.  Результаты работ 2 этапа:   * доработанный с учетом результатов согласований проект ПЗЗ; * проект нормативного правового акта об утверждении проекта ПЗЗ; * презентация о проекте ПЗЗ; * демонстрационные материалы для публичных слушаний по проекту ПЗЗ.   3 этап. Проведение публичных слушаний.  Результаты работ 3 этапа:   * доработанный с учетом результатов публичных слушаний проект ПЗЗ |
|  | Основные требования к составу и содержанию работ | **1 этап. Сбор исходной информации.**  Исполнитель обобщает полученные при сборе исходной информации текстовые и графические материалы, формирует отчет о сборе исходной информации.  **2 этап. Разработка проекта ПЗЗ.**  Подготовка проекта ПЗЗ должна осуществляться с учетом положений о территориальном планировании, содержащихся в документах территориального планирования, с учетом требований технических регламентов, результатов публичных слушаний и предложений заинтересованных лиц.  Проект ПЗЗ должен:   * определять виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства; * определять предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства; * определять ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.   Состав проекта ПЗЗ должен соответствовать требованиям статьи 30 ГрК РФ.  Проект ПЗЗ должен содержать:   * порядок применения правил землепользования и застройки и внесения изменений в указанные правила; * карту градостроительного зонирования; * градостроительные регламенты.   Виды разрешенного использования проекта ПЗЗ должны соответствовать классификатору видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному Приказом Минэкономразвития России от 01.09.2014 № 540.  Демонстрационные материалы для публичных слушаний по проекту ПЗЗ могут включать фрагменты текстовых и графических материалов, иные демонстрационные материалы для представления участникам публичных слушаний, организации выставок и экспозиций, проводимых в целях информирования участников публичных слушаний.  Состав демонстрационных материалов для публичных слушаний определяется Исполнителем по согласованию с Заказчиком.  **3 этап. Проведение публичных слушаний.**  Исполнитель участвует в проведении публичных слушаний по проекту ПЗЗ путем:   * предоставления подготовленных в согласованном виде и формате текстовых и графических материалов проекта ПЗЗ, иных необходимых демонстрационных материалов для представления участникам публичных слушаний; * непосредственного участия специалистов Исполнителя в собраниях и встречах с общественностью, средствами массовой информации, проводимых в процессе публичных слушаний; * корректировки проекта ПЗЗ по результатам публичных слушаний |
|  | Требования к оформлению сдаваемых работ | Текстовые материалы на бумажных носителях предоставляются на форматах, кратных формату А4.  Текстовые материалы в электронном виде должны быть представлены в текстовом формате DOC, DOCX, RTF, XLS, XLSX.  Масштаб графических материалов, сдаваемых на бумажном носителе, определяется по согласованию с Заказчиком.  Графические материалы проекта ПЗЗ в электронном виде должны быть представлены в векторном виде в формате ГИС MapInfo Professional версии 8.5 или новее (TAB).  Электронные версии текстовых и графических материалов проекта ПЗЗ предоставляются на носителях информации, определяемых Исполнителем по согласованию с Заказчиком.  Презентация должна быть представлена в формате PDF и Microsoft PowerPoint (PPT, PPS) |
|  | Требования к сдаче-приемке работ | По завершении работ (этапа работ) согласно календарному плану Исполнитель представляет Заказчику:   * сопроводительное письмо Исполнителя о завершении работ (этапа работ); * один экземпляр результатов работ в бумажной форме и на оптическом носителе; * два экземпляра акта сдачи-приемки работ по этапу календарного плана.   Заказчик в течение 10 рабочих дней рассматривает результаты работ (этапа работ) и принимает решение о приемке работ (этапа работ), либо формулирует обоснованные требования к доработке, если работы (этап работ) выполнены Исполнителем не полностью. В этом случае Исполнитель осуществляет доработку материалов в рамках задания за свой счет |
|  | Согласование результатов работ | Исполнитель отвечает на замечания и предложения, полученные в ходе согласования результатов работы и публичных слушаний, готовит аргументированные обоснования учета или отклонения поступивших замечаний и предложений, корректирует результаты работы |
|  | Гарантийные обязательства | Срок действия гарантийных обязательств – 1 год со дня подписания итогового акта приема-сдачи работ по контракту.  В объем гарантийных обязательств входят следующие работы:   * предоставление дополнительных экземпляров результатов работ в бумажной форме и на оптическом носителе; * предоставление устных и письменных консультаций, рекомендаций и разъяснений, а также иной информации, касающейся результатов работ.   Исполнитель в течение всего гарантийного срока обязан хранить на своих серверных ресурсах с обеспеченным для Заказчика доступом результаты работ, сданных Заказчику, и другие необходимые данные, сформированные в ходе выполнения работ |